

แบบฟอร์มบันทึกการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach)

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล :	
--------------------------------	--

โปรดระบุรายละเอียดเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

1). วัน/เวลาพบการรั่วไหล:	
2). รายละเอียดถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น:	
3). วันเวลาที่การรั่วไหลเกิดขึ้นและสาเหตุ:	
4). ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด:	☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐ คู่ค้า ☐ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ):.....
5). ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดการรั่วไหล:	☐ ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ข้อมูลติดต่อ ☐ Usernames Passwords ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) โปรดระบุ:..... ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ):.....
6). ปริมาณโดยประมาณของข้อมูลที่รั่วไหล:	
7). คาดการณ์ถึงผลกระทบที่น่าจะเกิดจากการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล:	
8). มาตรการที่ได้บังคับใช้ในการควบคุมการรั่วไหลที่เกิดขึ้น:	
9). หมายเหตุ:	